|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Давидович  «08» декабря 2023 г. |
| ПОЛОЖЕНИЕ  о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |  |

ГЛАВА 1

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящее Положение о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных (далее – Положение) определяет круг лиц, персональные данные которых подвергаются обработке (далее – Субъекты), объем (перечень) этих данных, цели, правовые основания, сроки такой обработки. Помимо этого, Положение устанавливает права Субъектов и обязанности государственного учреждения «Минская областная комплексная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Олимпик-2011» (далее – Оператор или Учреждение), возникающие при обработке персональных данных, определяет необходимые меры по внутреннему контролю и защите в сфере обработки этих данных.
2. Положение разработано на основании норм Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», а также иных нормативных правовых актов.
3. В Положении используются термины, определения которым даны в Законе Республики Беларусь от 07 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных», иных актах законодательства. Данное правило не применяется в случае, если прямое определение термину уже дано в Положении.
4. Неограниченный доступ к Положению реализуется **путем его размещения в соответствующем разделе официального сайта Оператора в глобальной компьютерной сети Интернет:** [**http://src.by**](http://src.by)**.**

ГЛАВА 2

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных Субъектов (далее – Обработка) включает в себя следующий перечень действий с ними: **сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление, удаление**.
2. В процессе Обработки выделяются следующие категории (группы категорий) **Субъектов**:
   1. **Работники (бывшие работники) Оператора, а также члены их семей (в том числе бывшие);**
   2. **Физические лица, выполняющие (выполнявшие) в пользу Оператора работы, оказывающие (оказывавшие) ему услуги (за исключением индивидуальных предпринимателей) на основании соответствующих гражданско-правовых договоров;**
   3. **Контрагенты (их представители);**
   4. **Спортсмены-учащиеся, их законные представители;**
   5. **Заявители (в рамках работы с обращениями граждан, юридических лиц);**
3. Обработка осуществляется исключительно на основании согласия Субъекта, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательством.
4. Согласие дается субъектом в письменной форме (как правило, согласно Приложению 1 к Положению, или Приложению 4 в случае, если Субъект не достиг возраста шестнадцати лет или является ограниченно дееспособным, либо недееспособным), однако не исключается, что оно может быть получено в виде электронного документа или в иной электронной форме, если законодательством не установлена иная форма такого согласия (например, обязательность его получения в определенной форме).
5. В Согласии субъект указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность.
6. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в п.9 Положения, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении Согласия.
7. Согласие Субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.
8. До достижения Субъектом возраста шестнадцати лет (за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет), а также в случае, если он является недееспособным, либо ограниченно дееспособным, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. В случае дачи такого согласия последний пользуется правами Субъекта, данными ему в соответствии с законодательством.
9. До получения согласия Субъекта ему предоставляются информационный лист, разъяснительный лист по формам согласно Приложению 2 и Приложению 3 соответственно. Информационный лист, разъяснительный лист предоставляются в форме, аналогичной форме полученного согласия. При предоставлении информационного, разъяснительного листов в письменной форме факт их предоставления фиксируется путем подписания Субъектом отметок о предоставлении и разъяснении.
10. До получения согласия Субъекту также простым и ясным языком разъясняются его права, связанные с Обработкой, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи Согласия или отказа в его даче. Форма такого разъяснения также должна соответствовать форме Согласия Субъекта.
11. Цели Обработки, объем (перечень) обрабатываемой информации, правовые основания Обработки, сроки Обработки применительно к каждой категории (группе категорий) Субъектов **определены в соответствующих таблицах**, размещенных на приложениях к Положению:
    1. **для работников (бывших работников) Оператора, а также членов их семей (в том числе бывших)** – на Приложении 5
    2. **для физических лиц, выполняющих (выполнявших) в пользу Оператора работы, оказывающих (оказывавших) ему услуги (за исключением индивидуальных предпринимателей) на основании соответствующих гражданско-правовых договоров** – на Приложении 6;
    3. **для контрагентов (их представителей)** – на Приложении 7;
    4. **для спортсменов-учащихся, их законных представителей** – на Приложении 8;
    5. **для заявителей, их представителей (в рамках работы с обращениями граждан, юридических лиц)** – на Приложении 9;

ГЛАВА 3

ПРАВА СУБЪЕКТА. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

1. В процессе Обработки **Субъект имеет следующие права**:
   1. **право на отзыв своего согласия на Обработку** (реализуется путем подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, в которой согласие давалось);
   2. **право на получение информации, касающейся Обработки, и изменение персональных данных** (реализуется посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона. Объем передаваемой информации, прилагаемых к заявлению документов, а также случаи, когда запрашиваемая информация не предоставляется определены в статье 11 Закона);
   3. **право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам** (реализуется **один раз в календарный год, бесплатно**, с помощью подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона. Случаи, когда такая информация может не предоставляться, определены в п. 3 статьи 11 и п. 3 статьи 12 Закона);
   4. **право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления (**означает право требования бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, **при отсутствии оснований для обработки персональных данных**, установленных законодательными актами. Реализуется посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона**);**
   5. **право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных** (означает право Субъекта обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц).
2. В процессе Обработки **Оператор обязан**:
   1. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
   2. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
   3. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
   4. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
   5. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
   6. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
   7. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

ГЛАВА 4

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

1. Внутренний контроль за обработкой персональных данных (далее – Контроль) ведется с целью предотвращения возможных нарушений соответствующего законодательства, своевременного восстановления прав Субъектов, затронутых в таких случаях, а также поддержания надлежащего уровня правовой осведомленности работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных Субъектов.
2. Контроль в Учреждении осуществляется юрисконсультом. В случае его отсутствия Контроль осуществляет ведущий экономист.
3. Лицо, осуществляющее Контроль:
   1. осуществляет непосредственный контроль за обработкой персональных данных в учреждении;
   2. консультирует работников по вопросам применения законодательства о персональных данных;
   3. поддерживает в Положение в актуальном состоянии;
   4. проводит обучение по вопросам защиты персональных данных в отношении лиц, указанных в п.п. 21.2 Положения, осуществляет контроль их знаний в данной области;
   5. рассматривает заявления Субъектов;
   6. анализирует деятельность работников на предмет ее соответствия требованиям законодательства в области защиты персональных данных, а в случае выявления нарушений этих требований – информирует об этом руководителя учреждения для незамедлительного их устранения;
   7. при необходимости обеспечивает взаимодействие учреждения с Национальным центром защиты персональных данных.
   8. имеет прямой доступ к персональным данным Субъектов в объемах, необходимых для реализации им функций, указанных в п.п. п.п. 20.1-20.7 Положения.

ГЛАВА 5

ОБУЧЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обучение по вопросам защиты персональных данных проводится Оператором самостоятельно, один раз в пять лет, в отношении:
   1. лица, осуществляющего Контроль – исключительно в форме текущего контроля знаний (путем устного опроса), проводимым руководителем Учреждения;
   2. лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных – путем ознакомления их с нормами законодательства, Положением, с последующим устным опросом, проводимым лицом, осуществляющим Контроль.

ГЛАВА 6

ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Доступ к персональным данным представляет собой легальную возможность каких-либо лиц (в том числе работников Учреждения) заполучить персональные данные Субъектов от работников учреждения, которые непосредственно осуществляют их обработку.
2. Доступ подразделяется на прямой и косвенный. Прямой доступ означает возможность лица владеть и пользоваться персональными данными Субъектов, самостоятельно определяя объемы используемых данных. Косвенный доступ означает возможность лица владеть и пользоваться персональными данными Субъектов только с помощью работников, имеющих к ним прямой доступ, в объемах, предоставленных им такими работниками с учетом объективно имеющихся у таких лиц правовых оснований обработки персональных данных.
3. Прямой доступ предоставляется только работникам Учреждения, при этом объем доступных этим работникам данных ограничивается их непосредственными должностными обязанностями, влекущими необходимость обработки определенных персональных данных.
4. Предоставление прямого доступа работникам, которые в силу своих должностных обязанностей не имеют необходимости в обработке тех или иных персональных данных, а также иным лицам, запрещается и влечет соответствующую ответственность, за исключением случаев, когда предоставление такого доступа допускается в связи с нормами законодательства и Положением.
5. Косвенный доступ предоставляется заинтересованным лицам работниками, имеющими прямой доступ к необходимым персональным данным, в объемах, определенных ими.
6. Косвенный доступ предоставляется при отсутствии каких-либо правовых препятствий (например, необходимости получения согласия Субъекта, выхода такой передачи за пределы заявленных целей Обработки и т.п.).
7. Работник, получивший косвенный доступ, не вправе использовать полученные таким образом данные в целях, не заявленных изначально при их получении, в том числе передавать их иным лицам.
8. О каждом факте предоставления косвенного доступа лицам, не являющимся работниками, предварительно уведомляется лицо, осуществляющее Контроль.
9. Работники, имеющие прямой доступ, обязаны принимать всевозможные меры по недопущению несанкционированного косвенного доступа третьих лиц к обрабатываем Учреждением персональным данным (защите персональных данных).
10. Мерами по защите персональных данных являются любые действия работников, имеющих к ним доступ, направленные на соблюдение законодательства, а также норм настоящего положения (например, исключение необоснованного нахождения документов, содержащих персональные данные, в доступных для свободного обозрения иным лицам местах, неукоснительное соблюдение порядка предоставления доступа к персональным данным, воспрепятствование необоснованному получению персональных третьими лицами и др.).
11. Несоблюдение в достаточном объеме мер по защите персональных данных, приведшее к нарушению прав и интересов Субъектов, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Удаление персональных данных (далее – удаление) осуществляется в следующих случаях:
   1. отзыв согласия Субъекта;
   2. удовлетворение требования Субъекта об удалении обрабатываемых персональных данных;
   3. требование уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
   4. отсутствие правовых оснований для обработки персональных данных.
2. Удаление осуществляется путем совершения действий, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
3. При отсутствии технической возможности Удаления принимаются меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая блокирование, о чем Субъект уведомляется в пятнадцатидневный срок.
4. Удаление осуществляется работником, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных в рамках исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к положению о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |
|  |  |
|  | ФОРМА |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (ФИО полностью) |
|  | (дата рождения) |
|  | (идентификационный номер, при отсутствии – номер документа, удостоверяющего его личность) |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим выражаю свое свободное, однозначное, информированное согласие на обработку моих персональных данных для следующей цели (целей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель обработки персональных данных | Согласен (отметить «Х») | Не согласен (отметить «Х») |
|  |  |  |

Информация, предусмотренная пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных», была предварительно предоставлена, а также разъяснена мне в полном объеме на отдельных документах.

С Положением о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных ознакомлен (-а) и согласен (-на).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (дата) | *(подпись)* | (И.О. Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к положению о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |
|  |  |
|  | ФОРМА |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Данный документ содержит информацию, подлежащую предоставлению Вам в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных»:

**Наименование, местонахождение Оператора**: Государственное учреждение «Минская областная комплексная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Олимпик-2011», Республика Беларусь, Минская область, г. Молодечно, ул. В. Гостинец, 102;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цели обработки персональных данных:** | **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** | **Срок, на который дается согласие** | **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, способы их обработки:** |
|  |  |  |  |

**Информация предоставлена, разъяснена**

***Подпись* И.О. Фамилия**

***(дата)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к положению о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |
|  |  |
|  | ФОРМА |

РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

До получения Вашего согласия Государственное учреждение «Минская областная комплексная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Олимпик-2011» (далее – Оператор) разъясняет Вам следующее:

В процессе обработки персональных данных (далее – Обработка) Вы имеете следующие права на основании Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон):

1. **право на отзыв своего согласия на Обработку** (реализуется путем подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, в которой согласие давалось);
2. **право на получение информации, касающейся Обработки, и изменение персональных данных** (реализуется посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона. Объем передаваемой информации, прилагаемых к заявлению документов, а также случаи, когда запрашиваемая информация не предоставляется определены в статье 11 Закона);
3. **право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам** (реализуется **один раз в календарный год, бесплатно**, с помощью подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона. Случаи, когда такая информация может не предоставляться, определены в п. 3 статьи 11 и п. 3 статьи 12 Закона);
4. **право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления (**означает право требования бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, **при отсутствии оснований для обработки персональных данных**, установленных законодательными актами. Реализуется посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона**);**
5. **право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных** (означает право Субъекта обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц).

*Справочно: заявление, указанное в п. п. 1-4, подается в письменной форме либо в виде электронного документа.* ***Заявление******должно содержать****: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.*

В случае, **если Вы откажетесь дать согласие** на обработку персональных данных, они не смогут обрабатываться Оператором, что в свою очередь может повлечь невозможность совершения тех действий, в которых Вы были заинтересованы.

**В случае дачи Вами согласия** Ваши персональные данные будут обрабатываться Оператором в соответствии с нормами Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», иных нормативных правовых актов, а также Положением о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных.

Предоставлено, разъяснено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_.\_\_.\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к положению о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |
|  |  |
|  | ФОРМА |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (ФИО законного представителя полностью) |
|  | (дата рождения законного представителя) |
|  | (идентификационный номер, при отсутствии – номер документа, удостоверяющего его личность законного представителя) |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим выражаю свое свободное, однозначное, информированное согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для следующей цели (целей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель обработки персональных данных | Согласен (отметить «Х») | Не согласен (отметить «Х») |
|  |  |  |

Информация, предусмотренная пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных», была предварительно предоставлена, а также разъяснена в полном объеме на отдельных документах.

С Положением о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных ознакомлен (-а) и согласен (-на).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (дата) | *(подпись)* | (И.О. Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к положению о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |

| **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основание обработки персональных данных** | **Срок обработки персональных данных** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование, ведение и хранение личных дел работников | Работники, члены их семей | В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от  26 марта 2004 г. № 2 | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| Ведение трудовых книжек | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 ”О трудовых книжках“ | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | Трудовые книжки **–** на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования);  книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет |
| Ведение учета фактически отработанного времени | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 3 года |
| Командирование | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 3 года;  при служебных командировках за границу **–** 10 лет |
| Выплата заработной платы | Работники, члены их семей | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| Выплата пособий по временной нетрудоспособности | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| Применение мер поощрения | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 3 года |
| Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации. | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“ |
| Предоставление трудовых и социальных отпусков | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей) | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | Графики трудовых отпусков **–** 1 год;  приказы о предоставлении трудовых отпусков **–** З года;  по социальным отпускам **–** 75 лет |
| Аттестация | Работники | В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | Протоколы аттестационной комиссии **–** 15 лет;  аттестационные листы, характеристики **–** в течение срока хранения личного дела работника |
| Формирование и ведение резерва кадров | Работники, иные граждане | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона | Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона | 1 год |
| Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о занимаемой должности | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| Изменение, прекращение трудового договора | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| Ведение воинского учета | Работники **– в**оеннообязанные, члены их семей | В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 ”Об установлении форм документов воинского учета“ | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении | Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель | В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | В соответствии с Главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 |
| Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей | В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц | Работники | В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 ”О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| Оформление необходимых для назначения пенсии документов | Работники | В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII ”О пенсионном обеспечении“ | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение |
| Расследование несчастных случаев на производстве | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 ”О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний“ | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 10 лет |
| Вступление в профсоюз, выход из профсоюза, произведение удержаний в виде взносов | Работники | ФИО, должность | Согласие субъекта персональных данных | До снятия работника с профсоюзного учета |
| Вступление в ПО РОО «Белая Русь», выход из нее, произведение удержаний в виде взносов | Работники | ФИО, должность, место работы, место жительства, номер телефона, дата рождения, гражданство, образование | Согласие субъекта персональных данных | До выхода работника из состава общественного объединения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6  к положению о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |

| **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основание обработки персональных данных** | **Срок обработки персональных данных** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение, исполнение, расторжение договора подряда (договора возмездного оказания услуг), разрешение связанных с ним споров, а также ведение переписки. | **Физические лица, выполняющие (выполнявшие) в пользу Оператора работы, оказывающие (оказывавшие) ему услуги (за исключением индивидуальных предпринимателей) на основании соответствующих гражданско-правовых договоров** | фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование выдавшего органа; идентификационный номер; место жительства; место регистрации; мобильный телефон | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы пятнадцатый и двадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства, а если такая проверка не проводилась – 10 лет |
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета | **Физические лица, выполняющие (выполнявшие) в пользу Оператора работы, оказывающие (оказывавшие) ему услуги (за исключением индивидуальных предпринимателей) на основании соответствующих гражданско-правовых договоров** | Фамилия, собственное имя, отчество; Страховой номер; Период работы, вид деятельности | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| Произведение причитающихся в качестве вознаграждения выплат, произведение предусмотренных законодательством удержаний из них в соответствии с договором | **Физические лица, выполняющие (выполнявшие) в пользу Оператора работы, оказывающие (оказывавшие) ему услуги (за исключением индивидуальных предпринимателей) на основании соответствующих гражданско-правовых договоров** | Фамилия, собственное имя, отчество; реквизиты карт-счета в обслуживающем банке | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства, а если такая проверка не проводилась – 10 лет |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7  к положению о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |

| **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основание обработки персональных данных** | **Срок обработки персональных данных** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение, исполнение, расторжение договоров, разрешение связанных с ними споров, а также ведение переписки. | **Контрагенты (их представители)** | фамилия, собственное имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование выдавшего органа; идентификационный номер; место жительства; место регистрации; номер мобильного телефона | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы пятнадцатый и двадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства, а если такая проверка не проводилась – 10 лет |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8  к положению о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |

| **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основание обработки персональных данных** | **Срок обработки персональных данных** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Составление и хранение личных карточек спортсменов | **Спортсмены-учащиеся, их законные представители** | **Спортсмены-учащиеся:** фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, место работы, службы и должность (место учебы), сведения об образовании, стаж спортивной подготовки, сведения о местах спортивной подготовки, спортивное звание и разряд, рост, вес, размер обуви, результаты спортивной карьеры (наименование соревнований, дата, место их проведения, программа, спортивные результаты).  **Законные представители спортсменов-учащихся:** фамилия, собственное имя, отчество, место работы, службы, должность | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | В соответствии с Разделом II перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 |
| Хранение сведений о состоянии здоровья (справок о состоянии здоровья) | **Спортсмены-учащиеся** | В соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 92 ”Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения“ | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | В соответствии с Разделом II перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 |
| Хранение заявлений о приеме | **Спортсмены-учащиеся, их законные представители** | **Спортсмены-учащиеся, законные представители спортсменов-учащихся:** в соответствии с Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 19 января 2022 г. № 2 «О порядке приема, перевода, отчисления, восстановления спортсменов-учащихся» | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | В соответствии с Разделом II перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 |
| Хранение заявлений на участие в конкурсном отборе | **Спортсмены-учащиеся, их законные представители** | **Спортсмены-учащиеся, законные представители спортсменов-учащихся:** в соответствии с Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 19 января 2022 г. № 2 «О порядке приема, перевода, отчисления, восстановления спортсменов-учащихся» | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | В соответствии с Разделом II перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9  к положению о политике, а также иных вопросах в сфере обработки персональных данных |

| **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основание обработки персональных данных** | **Срок обработки персональных данных** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрение устных обращений | Заявители, их представители | Данные документа, удостоверяющего личность (изображение заявителя, ФИО, место регистрации) | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 N 1786 "О порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц" |
| Рассмотрение письменных обращений | Заявители, их представители | При рассмотрении замечаний и (или) предложений, вносимых в книгу замечаний и предложений: данные внесенные в соответствии с ее формой; при рассмотрении иных письменных обращений - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 N 1786 "О порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц" |
| Рассмотрение электронных обращений | Заявители, их представители | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), абонентский номер сотовой подвижной электросвязи, адрес электронной почты | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 N 1786 "О порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц"  Начало формы  Конец формы |